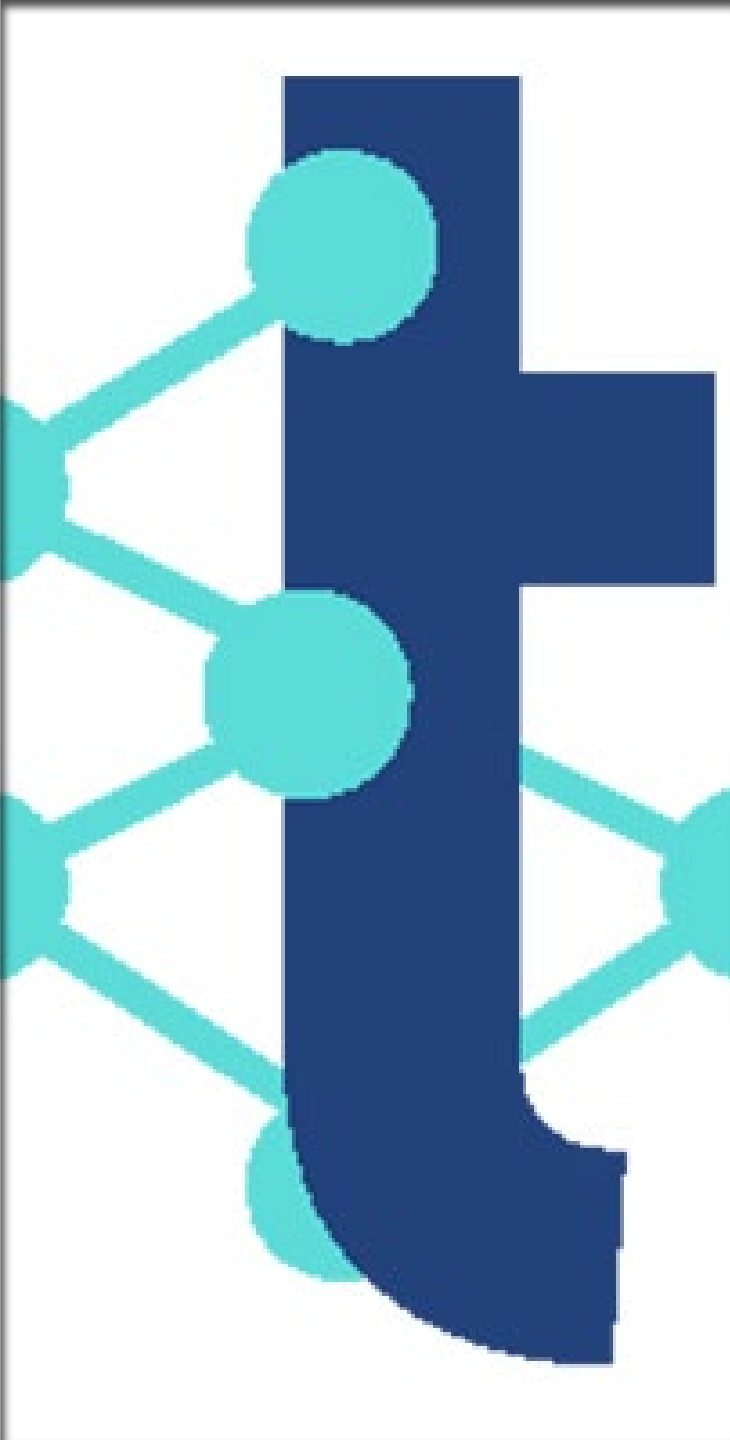




FAQ: Overgang naar een hoger niveau





1. Algemeen

- ▶ 1.1 Wat betekent "overgang"?
- ▶ 1.2 Wat is het verschil tussen 'bevordering' en 'overgang'?

2. Regelgeving

- ▶ 2.1 Wat zegt het statuut?
- ▶ 2.2 Wie mag deelnemen?
- ▶ 2.3 Welke zijn de deelnemingsvoorwaarden?
- ▶ 2.4 Kan een agent beroep doen op educatief verlof in het kader van de bevorderingsexamens?

INDEX

3. Procedure

- ▶ 3.1 Wie moet de procedure van overgang naar een hoger niveau lanceren?
- ▶ 3.2 Waarin bestaat de eerste proef van de overgangsexamens?
- ▶ 3.3 Wanneer kunnen de ambtenaren zich inschrijven voor de 1^{ste} proef van de overgangsexamens?
- ▶ 3.4 Waarin bestaat de 2^{de} proef van de examens voor overgang naar niveau A?
- ▶ 3.5 Wanneer en hoe kunnen de ambtenaren zich inschrijven voor de 2de proef van de examens voor overgang naar niveau A?
- ▶ 3.6 Kunnen de ambtenaren zich inschrijven voor de 2de proef indien ze nog niet geslaagd zijn voor de 1ste proef?
- ▶ 3.7 Waaruit bestaat de mondelinge proef voor de tweede proef van de examens voor overgang van niveau B en C en voor de derde proef van de examens voor overgang voor niveau A?
- ▶ 3.8 Wanneer en hoe kunnen de ambtenaren zich inschrijven voor de 2de proef van de examens voor overgang van niveau B en C en voor de 3de proef van de examens voor overgang voor niveau A?
- ▶ 3.9 Kunnen de ambtenaren in het bezit van een taalattest artikel 12 van Selor zich inschrijven voor de procedure van overgang naar een hoger niveau in de andere taalrol?



4. Vrijstellingen

4.1 In welk geval kunnen vrijstellingen toegekend worden?

INDEX

- ▶ Er is sprake van overgang naar een hoger niveau wanneer een ambtenaar een post wenst te bekleden waarvoor een diploma van een hoger niveau vereist is dan het niveau van de post die hij of zij bekleedt. Wanneer de ambtenaar voldoet aan de voorwaarden en slaagt voor de vereiste tests (ook "overgangsexamens" genoemd), kan hij/zij zich kandidaat stellen voor betrekkingen die overeenstemmen met een ander diplomaniveau dan het diploma op grond waarvan hij/zij werd gerekruteerd.

1. ALGEMEEN

1.1 WAT BETEKENT "OVERGANG"?



- ▶ In het statuut van 2018 wordt deze procedure benoemd als 'bevordering door overgang naar een hoger niveau'. In de "volksmond" wordt deze echter vaak 'bevordering' genoemd. Beide komen op hetzelfde neer.

1. ALGEMEEN

1.2 WAT IS HET VERSCHIL TUSSEN "BEVORDERING" EN "OVERGANG"?



2. REGELGEVING

2.1 WAT ZEGT HET STATUUT?

U vindt de informatie betreffende de overgangprocedure in:

- ▶ GOD: **21 MAART 2018. - Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de gewestelijke overheidsdiensten van Brussel**
(NOTA: Raadpleging van vroegere versies vanaf 30-03-2018 en tekstbijwerking tot 03-06-2019)

Boek 1 /Titel IV/Hoofdstuk 2/Afdeling 2.

- ▶ ION: **21 MAART 2018. - Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest**
(NOTA: Raadpleging van vroegere versies vanaf 30-03-2018 en tekstbijwerking tot 03-06-2019)

Boek 1 /Titel IV/Hoofdstuk 2/ Afdeling 2.



2. REGELGEVING
2.2 WIE MAG
DEELNEMEN?

U mag deelnemen aan een overgang-procedure:	U bent benoemd:
Van niveau A	Op niveau B of C
Van niveau B	Op niveau C of D
Van niveau C	Op niveau D



2. REGELGEVING

2.3 WELKE ZIJN DE DEELNEMINGSVOORWAARDEN?

- ▶ Een kandida(a)t(e) voor overgang moet aan de volgende voorwaarden voldoen:
 - lid zijn van het statutair personeel
 - een evaluatievermelding "gunstig" hebben verkregen;
 - ▶ Het einde van de stage kan worden beschouwd als een gunstige evaluatie.
 - ▶ Sommige ambtenaren kunnen worden vrijgesteld van de stage (Art. 61 van het statuut GOD en Art. 54 van het statuut ION). De gunstige evaluatie die ze als contractueel ambtenaar hebben gekregen, kan niet worden gevaloriseerd in het kader van de overgang.
 - ▶ Zo de ambtenaar om de een of andere reden geen evaluatie heeft gekregen en om de betrokken ambtenaar niet te benadelen, handelen we in zijn of haar voordeel; dit betekent dat hij/zij dus wordt geacht een gunstige evaluatie te hebben gekregen. (Art. 147 van het statuut GOD en Art. 140 van het statuut ION).
 - niet onderworpen zijn aan een definitieve tuchtstraf
- ▶ (cf. Art. 99 §2 van het statuut GOD en Art. 92 van het statuut ION)



2. REGELGEVING

2.4 KAN EEN AGENT BEROEP DOEN OP EDUCATIEF VERLOF IN HET KADER VAN DE BEVORDERINGSEXAMENS?

- ▶ Op basis van art. 280 van het statuut GOB en 273 van het statuut ION, worden de cursussen in het kader van **de 2de proef van de bevordering naar niveau A** aanzien als doorlopende beroepsvorming. Deze geven recht op een dienstvrijstelling indien ze binnen de werkuren vallen en op een compensatie per uur indien ze buiten de werkuren vallen.
- ▶ Daarentegen, kan de agent enkel genieten van deze dienstvrijstelling om de lessen bij te wonen en het examen af te leggen **zonder dat deze dienstvrijstellingen de 120 uur voorbijgaan**. In de praktijk zal u dus verlof moeten nemen om te studeren.
- ▶ In principe, voorziet het statuut geen verlof voor **de andere proeven**. Aangezien deze proeven voorzien zijn door het statuut en het gaat om een recht van de deelnemers, moet de agent simpelweg zijn hiërarchisch mededere op de hoogte stellen dat hij/zij afwezig zal zijn gedurende de loop van de test(en). In theorie is een vraag tot dienstvrijstelling niet vereist. Daarentegen, kan dit punt variëren naargelang de werking van uw instelling. Het is dus belangrijk om de te volgen procedure te verifiëren bij uw HRM / functionele chef.



- ▶ De procedure van overgang naar een hoger niveau wordt gelanceerd door de DHR van elke GOD/ION. (cf. Art. 99 §1 van het statuut GOD en Art. 92 § 1 van het statuut ION)

3. PROCEDURE

3.1 WIE MOET DE PROCEDURE VAN OVERGANG NAAR EEN HOGER NIVEAU LANCEREN?



Neem contact op met uw HR-dienst voor meer informatie omtrent de eerste proef van de overgangsexamens.

- ▶ **Indien de instelling waar de ambtenaar is benoemd, deelneemt aan de geïnformatiseerde tests die talent.brussels organiseert:**

Deze competentietest, die wordt georganiseerd in de vorm van een geïnformatiseerde test, heeft tot doel de bekwaamheid van een ambtenaar te evalueren om op het beoogde niveau te functioneren. De test leidt tot het afleveren van een getuigschrift voor het slagen of een vaststelling van niet-slagen.

Het getuigschrift van slagen is onbeperkt geldig in de tijd.

Een ambtenaar die niet geslaagd is voor een proef, wordt gedurende 6 maanden na de dag van zijn/haar proef uitgesloten van de mogelijkheid tot herkansing.

- ▶ **Indien de instelling waar de ambtenaar is benoemd, niet deelneemt aan de geïnformatiseerde tests die talent.brussels organiseert:**

Elke HR-dienst is vrij om de geïnformatiseerde testen te organiseren zoals zij dit wenst.

3. PROCEDURE

3.2 WAARIN BESTAAT DE EERSTE PROEF VAN DE OVERGANGSEXAMENS?



- ▶ De data van de volgende testsessies zullen u zo snel mogelijk worden meegedeeld via uw HR-diensten en op de bevorderingspagina van de talent.brussels website

3. PROCEDURE

3.3 WANNEER KUNNEN DE AMBTENAREN ZICH INSCHRIJVEN VOOR DE 1^{STE} PROEF VAN DE OVERGANGSEXAMENS?



► **Wat zegt het statuut?**

Het statuut voorziet (artikel 101 §4 Statuut GOB): “De tweede reeks bestaat uit vier proeven die de verworven kennis evalueren. Elk van deze proeven bestaat uit het met succes volgen van hiertoe voorziene cursussen in de opleidingscatalogus die hiertoe werd opgesteld door Brussel Openbaar ambt.”

- Deze **cursussen** zijn te kiezen door de kandidaat met de goedkeuring van de HR van de instelling waar hij/zij voor werkt en dit **volgens het kader dat bepaald is in de opleidingscatalogus van Talent.brussels dat van kracht is.**

3. PROCEDURE

3.4 WAARIN BESTAAT DE 2^{DE} PROEF VAN DE EXAMENS VOOR OVERGANG NAAR NIVEAU A?



- ▶ Neen, de ambtenaren moeten geslaagd zijn voor de 1ste proef om zich te kunnen inschrijven voor de 2de proef.

3. PROCEDURE
3.6 KUNNEN DE
AMBTENAREN ZICH
INSCHRIJVEN VOOR DE
2DE PROEF INDIEN ZE
NOG NIET GESLAAGD ZIJN
VOOR DE 1STE PROEF?



- ▶ Het gaat om de laatste proef van het proces die toelaat definitief over te gaan naar een hoger niveau. De kandidaten moeten een gesprek voeren op basis van een functiebeschrijving en tijdens dit gesprek wordt nagegaan of het profiel van de kandidaten beantwoordt aan het gezochte profiel.

3. PROCEDURE
3.7 WAARUIT BESTAAT DE
MONDELINGE PROEF VOOR
DE TWEEDE PROEF VAN DE
EXAMENS VOOR
OVERGANG VAN NIVEAU B
EN C EN VOOR DE DERDE
PROEF VAN DE EXAMENS
VOOR OVERGANG VOOR
NIVEAU A?



- ▶ Zodra de ambtenaren geslaagd zijn voor de vorige proef, kunnen ze solliciteren voor via overgang geopende openstaande betrekkingen die overeenstemmen met het niveau waarvoor ze de vorige proeven met succes hebben afgelegd.

3. PROCEDURE

3.8 WANNEER EN HOE KUNNEN DE AMBTENAREN ZICH INSCHRIJVEN VOOR DE 2^{DE} PROEF VAN DE EXAMENS VOOR OVERGANG VAN NIVEAU B EN C EN VOOR DE 3^{DE} PROEF VAN DE EXAMENS VOOR OVERGANG NAAR NIVEAU A?



- ▶ Neen, de ambtenaren kunnen zich enkel inschrijven in de taalrol waarin ze zijn benoemd.

3. PROCEDURE
3.9 KUNNEN DE AMBTENAREN IN
HET BEZIT VAN EEN TAALATTEST
ARTIKEL 12 VAN SELOR ZICH
INSCHRIJVEN VOOR DE
PROCEDURE VAN OVERGANG
NAAR EEN HOGER NIVEAU IN DE
ANDERE TAALROL?



4. VRIJSTELLINGEN

4.1 IN WELKE GEVALLEN KUNNEN EVENTUEEL VRIJSTELLINGEN TOEGEWENZEN WORDEN?

- ▶ Indien u vragen heeft betreffende eventuele vrijstellingen, stellen wij voor om contact op te nemen met uw HR-dienst, die het meest geschikt is om u te antwoorden.

